

## ДОГОВОР НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ

обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Отраденская детско-юношеская спортивная школа»

г. Отрадное

01 сентября 2019 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Отраденская детско-юношеская спортивная школа», далее (МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Редина Анатолия Михайловича, действующего на основании УСТАВА, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Носовой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Основанием для заключения настоящего договора является п.5ч.1.ст.93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», СаНПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей и организации обучения дополнительного образования», СаНПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Предмет Договора – организация питания обучающихся на базе Образовательного учреждения, осуществляемого Исполнителем.

1.2. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по приготовлению в пищеблоке готовых к употреблению блюд для питания обучающихся (горячее питание и др.) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, нормами и нормативами, установленными действующим законодательством.

1.3. Организация горячего питания и других блюд производится в залах обслуживания (столовой, расположенных по адресу: 187330, Ленинградская область, г. Отрадное ул. Железнодорожная д.20.)

1.4. Для достижения целей настоящего Договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по:

- оказанию услуг, качество которых должно соответствовать предъявленным требованиям действующих правил, стандартов, техническим нормам, сертификатам и иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым к данному виду услуг (работ);
- выполнение всех иных необходимых действий в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Заказчик обязан осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, пропаганде рационального питания.

2.2. Заказчик обязан своевременно (до 16.00. рабочего дня, предшествующего дня питания) предоставлять Исполнителю заявки о количестве питающихся обучающихся.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязуется предоставить горячее и другое питание обучающимся Заказчика на рациональной основе в соответствии с требованиями ТУ Роспотребнадзора, предусмотренному для предприятий питания при общеобразовательных учреждениях в

соответствии с режимом, согласованным с Заказчиком. В случае непредвиденных обстоятельств допускается замена блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

3.2. Обеспечение горячего и другого питания по количеству и качеству производится Исполнителем. Претензии Заказчика к качеству продукции, предоставляемой Исполнителем, принимаются при наличии соответствующих документов и фактов в течение суток.

3.3. По согласованию с Заказчиком оказывать дополнительные услуги:

- организация горячего и другого питания обучающихся, осуществляемого за счет средств родителей;

- организация горячего питания для сотрудников Заказчика;

- обслуживание вне согласованного режима работы Пищеблока, при условии возмещения расходов на эти услуги путем выставления дополнительных средств;

- организацию продажи выпечки, а также прием предварительных заявок на эту продукцию;

3.4. Исполнитель обязуется обеспечивать соблюдение установленных правил приемки сырья, кулинарной обработки пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации продукции.

3.5. Исполнитель обязуется осуществлять уборку Пищеблока.

3.6. Исполнитель обеспечивает содержание помещений Пищеблока с соблюдением установленных правил и требований санитарии, правильную эксплуатацию оборудования.

3.7. Исполнитель контролирует укомплектованность пищеблока квалифицированными кадрами, имеющими опыт работы в школьном питании, а также своевременное прохождение ими медицинских и профилактических осмотров.

3.8. Исполнитель осуществляет постоянный контроль качества продуктов, и качество приготовляемой пищи.

3.9. Исполнитель контролирует обеспеченность Пищеблока столовой посудой, приборами, кухонным инвентарем в соответствии с действующими нормами оснащения.

3.10. Исполнитель должен обеспечить вывоз ТБО.

3.11. Исполнитель оплачивает коммунальные услуги за пользование пищеблоком в полном объеме.

3.12. Исполнитель осуществляет текущий ремонт Пищеблока, помещений столовой, торгово-технологического, холодильного и иного оборудования, мебели.

#### 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость оказываемой услуги не является фиксированной и определяется Сторонами настоящего договора исходя из количества питающихся, пользующихся горячим и другим питанием.

4.2. Расчеты Заказчика за организацию питания учащихся производится следующим образом: расчет по факту выполненных работ до 15 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Ежемесячно Заказчик и Исполнитель проводят сверку правильности осуществляемых расчетов за организацию питания учащихся.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность на основании действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество реализуемой продукции, соблюдении норм и правил регламентирующей деятельность предприятий питания.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия договора с 01.09.2019г. по 01.09.2020г. По соглашению сторон договор может быть пролонгирован.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор изменяется путем внесения изменений в письменном виде или заключением дополнительного соглашения к настоящему договору.  
7.2. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению Сторон.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из Сторон.  
8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью.  
8.3. По всем вопросам, не предусмотренным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  
8.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Отраденская детско-юношеская спортивная школа.

Юридический/фактический адрес:  
187330 Ленинградская область, г. Отрадное,  
Кировский район, ул. Железнодорожная д.20а  
[o-s-d@mail.ru](mailto:o-s-d@mail.ru), [www.otradnoefok.ru](http://www.otradnoefok.ru)

Директор: \_\_\_\_\_

Редин Анатолий Михайлович



«Исполнитель»

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Отраденская общеобразовательная школа № 2»

Юридический/фактический адрес:  
187330 Ленинградская область, г. Отрадное,  
ул. Железнодорожная, д.20  
[otradnoe-2@vindex.ru](mailto:otradnoe-2@vindex.ru), [otradnoe-2.narod.ru](mailto:otradnoe-2.narod.ru)

Директор: \_\_\_\_\_

Насова Ирина Владимировна

