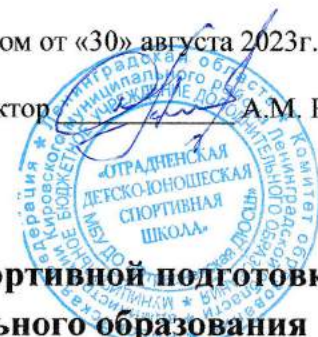


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Отраденнская детско-юношеская спортивная школа»**

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Утвержден
приказом от «30» августа 2023г. № 51
Директор _____ А.М. Редин



**Положение о порядке приема лиц в для прохождения спортивной подготовки в
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Отраденнская детско-юношеская спортивная школа»**

I. Общие положения

1.1. Порядок приема лиц в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Отраденнская детско-юношеская спортивная школа» (далее Порядок) разработан в соответствии приказом министерства спорта Российской Федерации № 645 от 16 августа 2013 года.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан в МБУДО «Отраденнская ДЮСШ» для прохождения спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора СШ проводит тестирование, а при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными актами.

1.3. Порядок проведения индивидуального отбора утверждается приказом директора СШ.

1.4. Минимальный возраст лиц для зачисления определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и реализуемыми в СШ.

1.5. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создаются приёмная и апелляционная комиссии. Составы, которых утверждаются распорядительным актом СШ.

1.6. В целях максимального информирования поступающих не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШ на своем информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте СШ размещает:

- копию Устава МБУ ДО «Отраденнская ДЮСШ»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- копии программ спортивной подготовки по видам спорта;
- требования, предъявляемые к поступающим, в том числе к минимальному возрасту, уровню общей физической и специальной физической подготовки, двигательных умений, а также к психологическим особенностям поступающих;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в СШ программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сведения о сроках приема документов для поступления в СШ;

- методику организации и проведения тестирования по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления лиц, желающих проходить спортивную подготовку в СШ.
- графики проведения индивидуального отбора;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

1.7. Количество поступающих на бюджетной основе, определяется учредителем СШ в соответствии с муниципальным заданием.

1.8. Приёмная комиссия спортивной школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также раздела сайта в сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

II. Организация приёма лиц для прохождения спортивной подготовки

2.1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией МБУДО «Отраденская ДЮСШ».

2.2. Сроки приёма документов учреждение устанавливает самостоятельно.

2.3. Прием в СШ осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (далее – заявление о приеме).

2.4. Прием заявлений ведется в течение 30 дней со дня официального объявления о проведении индивидуального отбора и осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с графиком работы СШ посредством:

- личного обращения в приемную комиссию по адресу: 187330, город Отрадное, улица Железнодорожная, дом 20а;
- факсимильной связи по телефону 8(81362)42-303;
- через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на адрес электронной почты: o-s-d@mail.ru

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом СШ, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка, содержанием программы спортивной подготовки по избранному виду спорта и другими локальными нормативными актами, регулирующими процесс спортивной подготовки, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и обработку персональных данных.

2.6. При подаче заявления в СШ заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

- заявление установленного образца о приеме в Учреждение (Приложение 1);
- две черно-белые или цветные фотографии размером 3x4 см;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт (при наличии), копию свидетельства о рождении и др.);
- справку (Ф-086) об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданную не более чем один месяц до даты подачи заявления.

Для поступающих на этапы: учебно-тренировочный, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства:

- классификационную книжку спортсмена;
- копию приказа о присвоении спортивного разряда или спортивного звания.

2.7. Заявитель (уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в СШ.

2.8. Прием в учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;

- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
 - объективности оценки способностей поступающих.
- 2.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:
- не предоставление в Учреждение документов, предусмотренных данным положением.
 - отсутствие свободных мест в СШ;
 - отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в СШ;
 - медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по видам спорта.

III. Подача и рассмотрение апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора

- 3.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора совершеннолетний поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать письменную апелляцию в апелляционную комиссию СШ не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 3.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.
- 3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или законные представители несовершеннолетних поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.
- 3.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.
- 3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.
- 3.7. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.
- 3.8. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительного приёма лиц в СШ

- 4.1. Зачисление поступающих в СШ для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора СШ на основании решения приемной и апелляционных комиссий, в сроки, установленные СШ.
- 4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШ может проводить дополнительный прием.
- 4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.
- 4.4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СШ, сроки дополнительного приёма публикуются на сайте и информационных стендах учреждения.
- 4.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих проводится в сроки, установленные учреждением в соответствии с разделом II, настоящего порядка.

Директору МБУДО «Отраденская ДЮСШ»
Редину А.М.

от _____
ФИО поступающего/законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБУДО «Отраденская ДЮСШ» для прохождения программы спортивной
подготовки по виду спорта _____
(указать вид спорта)

моего сына (дочь) _____
(Фамилия Имя Отчество)

Дата рождения _____ Место рождения _____

Контактный телефон _____

Адрес проживания _____
(город, улица, дом, квартира)

Школа/ класс _____

Гражданство _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

_____ (Ф.И.О матери)

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон, _____ Эл. почта _____

_____ (Ф.И.О отца)

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон, _____ Эл. почта _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. Две фотографии 3x4.
2. Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по виду спорта, справку 086/У.
3. Копию свидетельства о рождении (паспорт).

С Уставом, Программой спортивной подготовки, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной и соревновательной деятельности ознакомлен(а).

Мне разъяснены гарантии и права моего ребенка.

_____ подпись

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(а) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для проведения и организации тренировочного процесса.

_____ подпись

Я согласен(а) на участие в процедуре индивидуального отбора моего ребенка.

_____ подпись

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подпись

В настоящих Правилах используются следующие термины и определения, установленные Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

- **программа спортивной подготовки** – программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- **спортивная подготовка** – тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

- **спортивный резерв** - лица, проходящие спортивную подготовку в целях включения их в состав спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации;

- **спортсмен** - физическое лицо, занимающееся выбранным видом или видами спорта и выступающее на спортивных соревнованиях;

- **тренер** - физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование и осуществляющее проведение со спортсменами тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов;

- **федеральные стандарты спортивной подготовки** – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных и национальных видов спорта), обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

- **физкультурно-спортивная организация** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности. Положения настоящего Федерального закона, регулирующие деятельность физкультурно-спортивных организаций, применяются соответственно к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности; При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы и периоды:

1.4.1. этап начальной подготовки (периоды подготовки до одного года и свыше одного года) (далее – НП);

1.4.2. тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды подготовки до двух лет и свыше двух лет) (далее – ТС);

1.4.3. этап совершенствования спортивного мастерства (далее – ССМ);

1.4.4. этап высшего спортивного мастерства (далее – ВСМ).

Содержание спортивной подготовки на указанных этапах (периодах) определяется программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.5. Если на одном из этапов спортивной подготовки, перечисленных в пунктах

1.4.1. – 1.4.4. настоящих Правил, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), то прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех и не более пяти человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, которые не входят в состав приемной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов и интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые апелляционной комиссией решения. Персональный состав апелляционной комиссий утверждается приказом директора СШ.